

# راهنمای دستگاه

## WTA402





# شرکت پردازش تردد

## کلید های دستگاه


ESC : خروج از منو یا بازگشت به منوی قبل

M/OK : داخل شدن به منوی دستگاه

جهت بالا و پایین : حرکت در جهت بالا یا پایین در منو

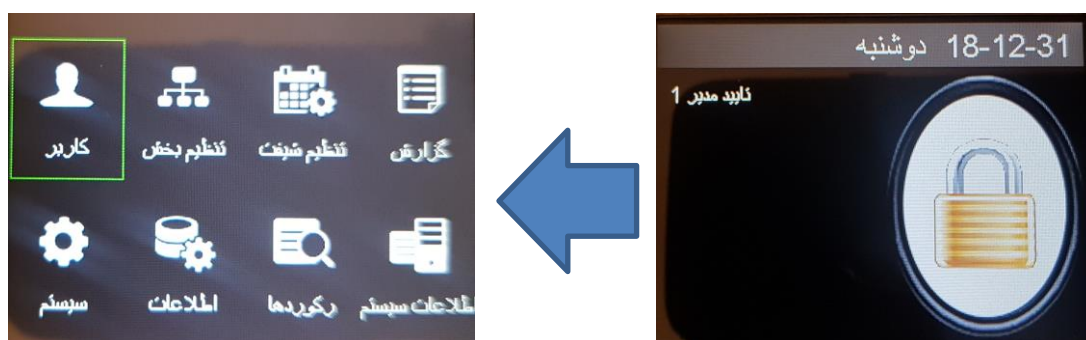
جهت چپ و راست : حرکت در جهت چپ و راست در منو

OK : تایید کردن در هر قسمت از منو

 دکمه خاموش و روشن کردن دستگاه

## منوی دستگاه

برای ورود به منو ، کلید MENU را می فشاریم در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف شده باشد تایید مدیر بر روی صفحه نمایش ظاهر می شود و فقط مدیر دستگاه میتواند وارد منو شود.



## منوی دستگاه شامل :

کاربر: ایجاد کاربر جدید ، ویرایش افراد ثبت شده ، حذف اضافه کاربر

تنظیمات بخش و شیفت : این قسمت کاربردی ندارد و در داخل نرم افزار گروه و شیفت تعریف می گردد.

گزارش: فایل اکسل دریافتی از دستگاه با همان فرمت خود دستگاه

سیستم: تنظیمات مربوط به صدا ، زمان و تاریخ ، شبکه و...

اطلاعات: برای انتقال تردها بر روی فلش، حذف تردها ، حذف مدیران و حذف کلیه اطلاعات دستگاه در این قسمت انجام می شود.

رکوردها: مشاهده تردد پرسنل از روی دستگاه

اطلاعات سیستم: تعداد اثر انگشت و تعداد رکودهای ثبت شده و همچنین اطلاعات دستگاه شامل سریال دستگاه و... در این قسمت قابل مشاهده است.

## کاربر

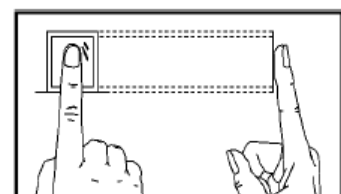
در این قسمت پرسنل جدید ثبت می شوند و یا پرسنل قبلی ثبت شده ویرایش می شوند.  
ثبت پرسنل جدید: هر نفر بر روی دستگاه با یک کد شناسه منحصر به فرد تعریف می شود.



در قسمت منو وارد کاربر شده و سپس تعریف را انتخاب می کنیم کد شناسه شخص را وارد می کنیم بصورت پیش فرض اولین کد دستگاه یک می باشد و سپس با ثبت کد اولین نفر ، نفرات بعدی به ترتیب با شناسه های ۲، ۳ و... روی دستگاه ثبت می کنیم. میتوانیم هر کدی را وارد کرده و ثبت کنیم. نام و نام خانوادگی با توجه به کد هر شخص در نرم افزار وارد می شوند.  
توجه: تک تک پرسنل با یک کد شناسه روی دستگاه تعریف می شوند که دقیقا با همان کد بر روی نرم افزار باید تعریف شوند.

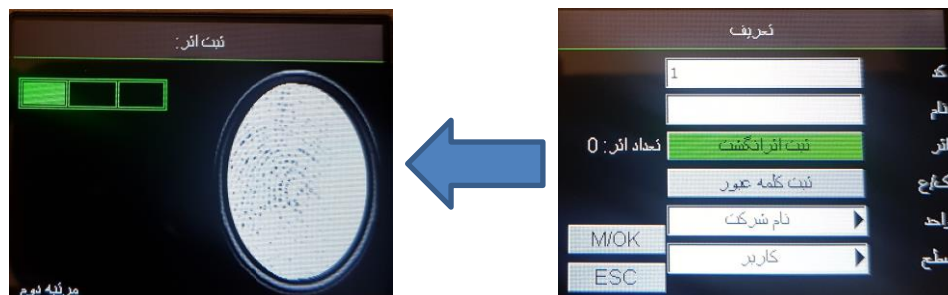
## حالت ثبت صحیح اثر انگشت

تمام سطح اثر انگشت بر روی سنسور و در مرکز سنسور قرار می گیرد.



## شرکت پردازش تردد TPS

گزینه ثبت اثر انگشت را انتخاب کرده و ۳ مرتبه انگشت خود رو در قسمت سنسور قرار می دهیم و ثبت را انجام می دهیم.



**ثبت کلمه عبور:** کاربردی که رمز دارد برای پرسنلی است که بعنوان مدیر دستگاه تعریف می شود به این صورت که گزینه رمز عبور را انتخاب کرده و سپس رمز مورد نظر را ثبت می کنیم . برای ورود به منوی دستگاه ابتدا کد شناسه مدیر را وارد کرده و OK می کنیم سپس رمز را وارد می کنیم.

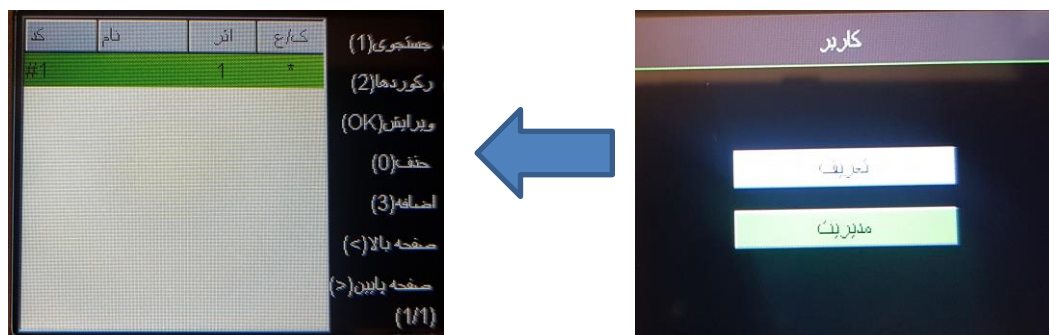
### تعریف مدیر دستگاه

در این قسمت می توانیم سطح دسترسی را از کاربر به مدیر تغییر دهیم و شناسه مورد نظر را بعنوان مدیر تعریف کنیم که دیگر کاربران اجازه دسترسی به منوی دستگاه را نداشته باشند.



### ویرایش پرسنل ثبت شده در دستگاه

در قسمت کاربر گزینه مدیریت را انتخاب می کنیم

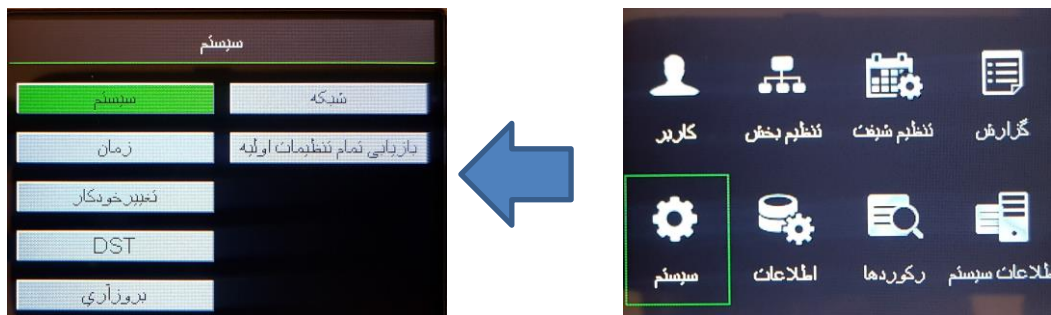


می توانیم در این لیست روی کد مورد نظر رفته و سپس کلید OK را زده در قسمت کد شناسه مثلا آن کاربر را به مدیر دستگاه تغییر دهیم و یا اثر انگشت جدید برای فرد مورد نظر تعریف کنیم .

## شرکت پردازش تردد TPS

با زدن کلید 0 (حذف) میتوانیم پرسنل مورد نظر را حذف کنیم و یا با کلید 3 (اضافه) میتوانیم یک پرسنل جدید معرفی کنیم. با زدن کلید 1 (جستجوی) میتوانیم کد مورد نظر را می توانیم وارد کنیم و ویرایش را انجام دهیم. می توان با زدن کلید سمت راست (>) به انتهای صفحه رفته و با کلید چپ (<) به ابتدای صفحه منتقل شویم.

### سیستم

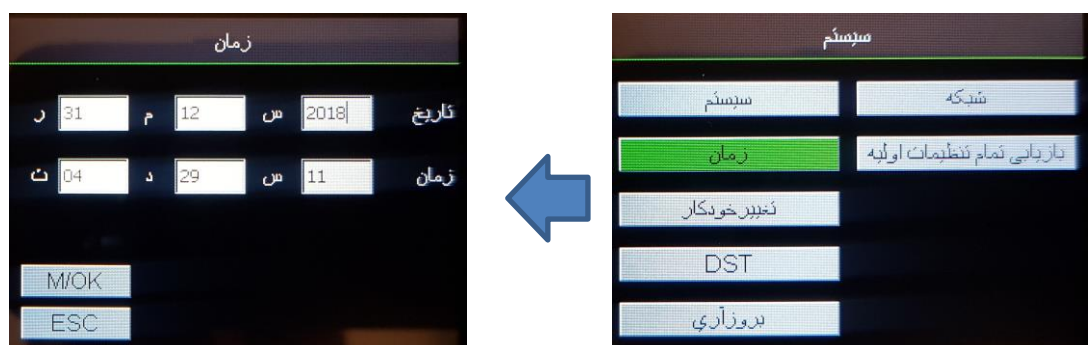


**سیستم:** تنظیم صدای دستگاه ، صدای کلید، حساسیت سنسور انگشت و زمان فی مابین را میتوان در این قسمت تنظیم نمود. زمان فی مابین را می توان عدد ۱ قرارداد یعنی تا مدت ۱ دقیقه اگر پرسنلی چندین بار تردد ثبت کرد دستگاه یک تردد را ثبت می کند.



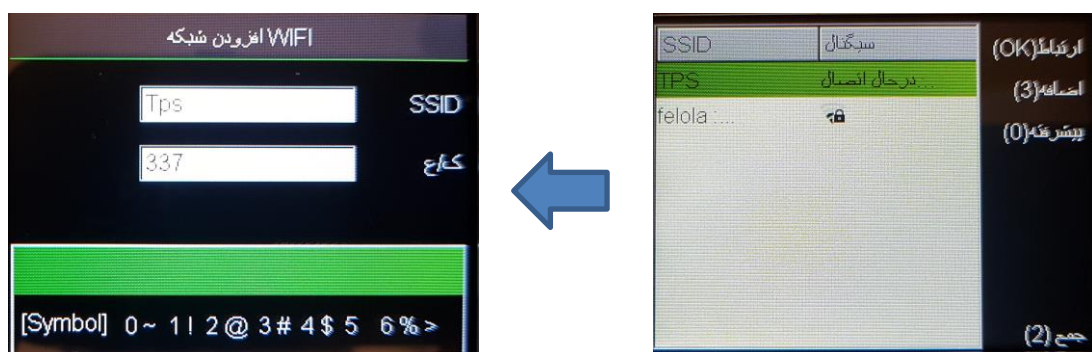
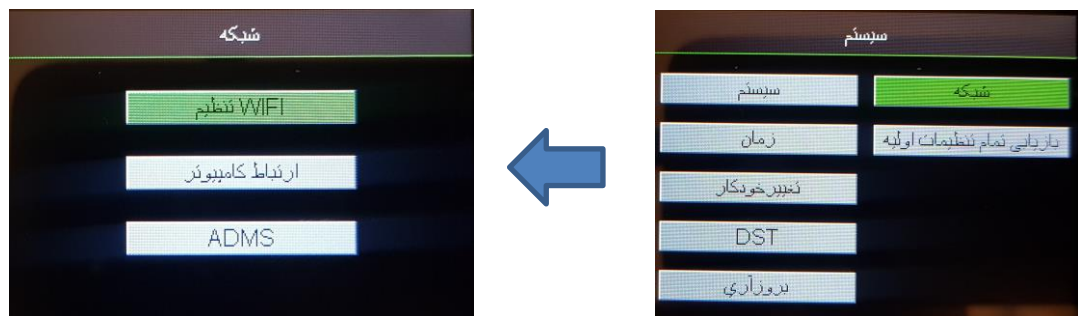
### تنظیم زمان دستگاه:

در این قسمت تاریخ و زمان دستگاه قابل تنظیم می باشد.



## شرکت پردازش تردد TPS

شبکه: تنظیم وای فای دستگاه و اتصال به شبکه در این قسمت انجام می شود.



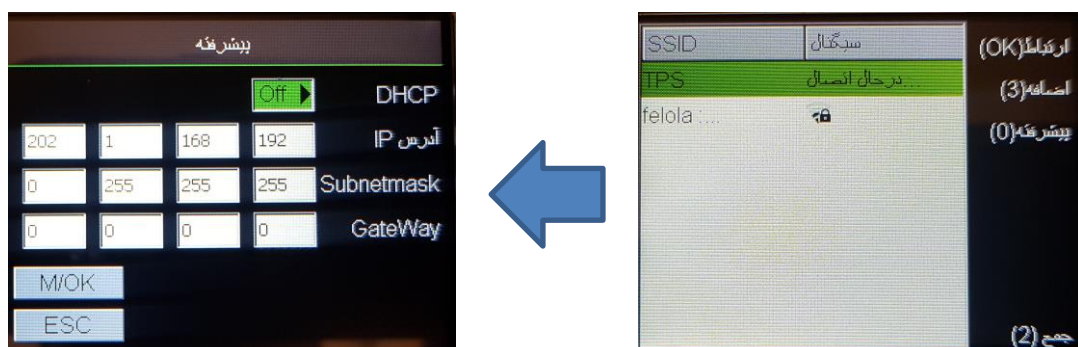
ابتدا در این قسمت کلید 3 (اضافه) را می زنیم سپس در پنجره افزودن شبکه نام شبکه مورد نظر را در قسمت SSID وارد می کنیم.

توجه: نام SSID به حروف بزرگ و کوچک حساس است.

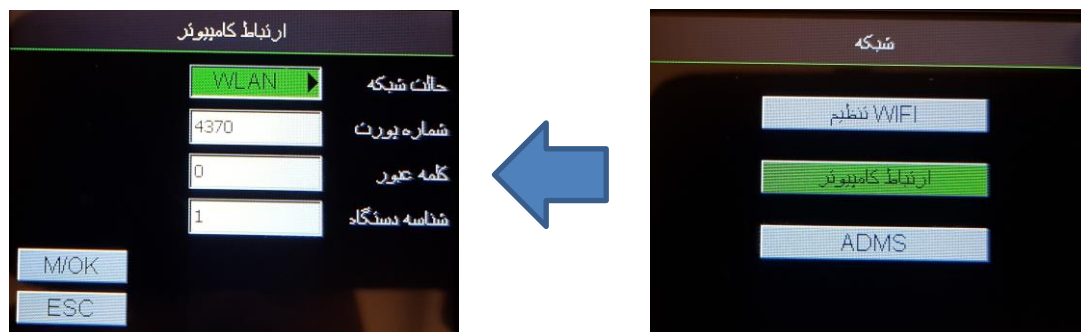
در قسمت ک/ع: رمز شبکه وای فای را وارد کرده و سپس OK میکنیم.

نکته: برای وارد کردن عدد، حروف و نشانه ها ابتدا در قسمت مورد نظر OK را می زنیم و سپس برای تغییر وضعیت از عدد به حروف و یا نشانه و همچنین تغییر حروف از بزرگ به کوچک از کلید جهت بالا و پایین استفاده می کنیم.

برای تنظیم آدرس آی پی دستگاه کلید 0 (پیشرفته) را زده سپس در پنجره پیشرفته DHCP را روی OFF قرارداد و آدرس آی پی مورد نظر در رنج شبکه را وارد می کنیم.



## ارتباط با کامپیوتر:



در این قسمت حالت شبکه WLAN با شماره پورت ۴۳۷۰ انتخاب می شود.

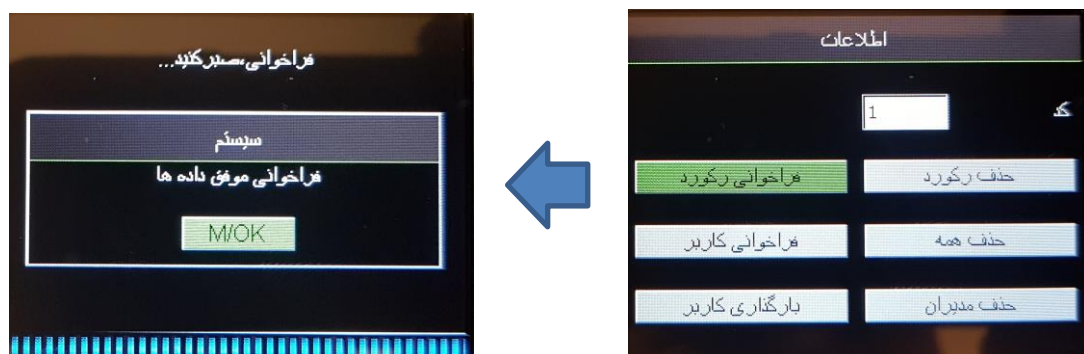
بصورت پیش فرض کلمه عبور ارتباط 0 و شناسه دستگاه ۱ می باشد.

## اطلاعات



**فراخوانی رکورد:** انتقال تردها از دستگاه بر روی فلش در این قسمت انجام می گیرد.

ابتدا فلش را به دستگاه متصل می کنیم، در قسمت اطلاعات گزینه فراخوانی رکورد را انتخاب کرده در صورتی که فلش مشکلی نداشته باشد در انتها پیغام فراخوانی موفق داده ها ظاهر می شود. بدین ترتیب بر روی فلش فایلی بنام 1\_attlog از دستگاه بر روی فلش ایجاد می گردد.



## فراخوانی و بارگذاری کاربر:

در صورت داشتن دو دستگاه و یا بیشتر می توان داده های کاربران را از یک دستگاه به دستگاه دیگر انتقال داد. مثلا اگر یک دستگاه در ورودی سازمان یا شرکت و در خروجی یک دستگاه دیگری باشد می توانیم بدون تعریف مجدد در دستگاه دوم، دادهای کاربران را ابتدا از دستگاه اول روی فلش فراخوانی کاربر را انجام داده و سپس در دستگاه دوم از فلش بر روی دستگاه بارگذاری می کنیم.

## حذف رکود:

این گزینه کل ترددهای دستگاه را از حافظه آن پاک می کند .

## حذف همه:

کل اطلاعات دستگاه شامل اثر انگشت ها ، ترددها و ... را از حافظه دستگاه پاک می کند.

نکته: در صورت حذف رکورد و یا حذف همه از دستگاه اطلاعات حذف شده غیر قابل برگشت می باشد.

حذف مدیران: افرادی که به عنوان مدیر یا مدیران دستگاه معرفی شده اند از دستگاه به کاربر عادی تغییر پیدا کرده و دستگاه دیگر قفل مدیر ندارد.

## رکوردها:

در صورتی که بخواهیم تردد پرسنل مورد نظر را بر روی دستگاه مشاهده کنیم ابتدا کد شناسه فرد مورد نظر را وارد می کنیم و سپس تاریخ شروع و پایان را وارد کرده و OK می کنیم.



## اطلاعات سیستم:

اطلاعات ثبت شده در دستگاه شامل تعداد اثر انگشت ، تعداد مدیر و ... می باشد.

در تب دستگاه شماره سریال دستگاه نیز قابل مشاهده می باشد.

