

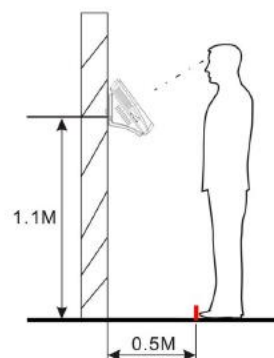
# راهنمای دستگاه TF800

## جدید



## شرکت پردازش تردد

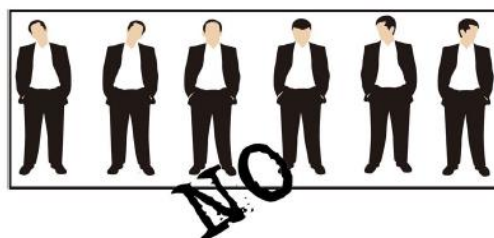
طرز قرار گرفتن جلوی دستگاه و محل نصب دستگاه



حالت صحیح و نادرست برای ثبت چهره

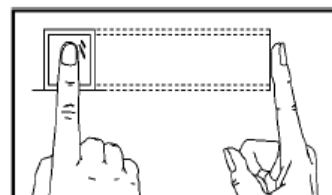


حالت صحیح و نادرست طرز قرار گرفتن جلوی دستگاه




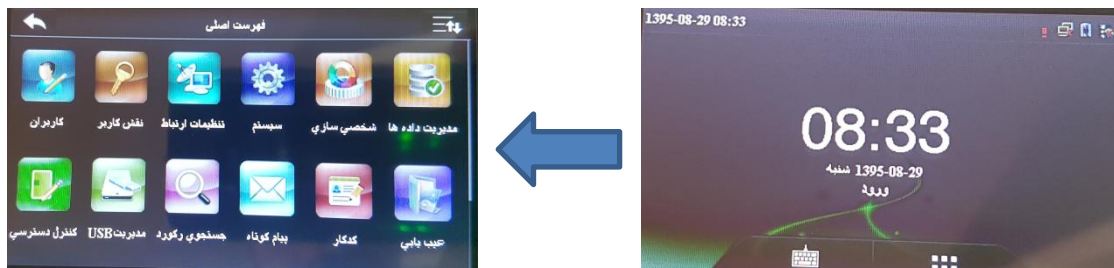
حالت ثبت صحیح اثر انگشت

تمام سطح اثر انگشت بر روی سنسور و در مرکز سنسور قرار می گیرد.



## منوی دستگاه

برای ورود به منو ، کلید  را می فشاریم. اگر برای دستگاه مدیر تعریف شده باشد فقط مدیر میتواند وارد منو شود.



## منوی دستگاه شامل :

کاربران: ایجاد کاربر جدید و ویرایش افراد ثبت شده و یا حذف کاربر

نقش کاربر: تنظیمات مربوط به مدیر دستگاه

ارتباط : تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه

سیستم : تنظیماتی از قبیل ساعت ، تاریخ ، فاصله رکورد تکراری و...

شخصی سازی: انتخاب عکس پس زمینه دستگاه ، انتخاب زبان دستگاه، تنظیم صدا و تنظیم کلیدهای دستگاه

مدیریت داده ها : حذف داده ها، پشتیبان گیری از داده ها...

مدیریت کنترل دسترسی : تنظیمات مربوط به پارامترهای قفل ، تنظیم دسترسی گروه، زمان و...

مدیریت USB : دریافت تردها به کمک USB


جستجوی رکورد: مشاهده تردد بر روی دستگاه


پیام کوتاه و کد کار: کاربرد ندارد.


عیب یابی : آزمایش قسمت های مختلف سخت افزاری


اطلاعات سیستم: اطلاعات مربوط به ظرفیت و شماره سریال دستگاه


## آیکون های صفحه نمایش

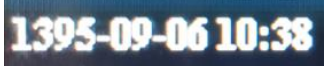
 هشدار بعلت اینکه دستگاه در جای خود درست متصل نشده است.

 در زمانی که کابل شبکه به دستگاه وصل است.

 در زمانی که فلش به دستگاه متصل است.

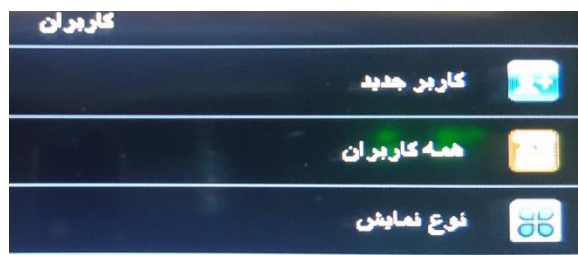
 در زمانی که آداپتور به دستگاه متصل است. وقتی برق دستگاه قطع شود نشان دهنده میزان شارژ باتری داخلی دستگاه را نشان می دهد

 ارتباط دامین سرور بین دستگاه و سیستم

 تاریخ و زمان دستگاه

## ۱- کاربران

در این قسمت پرسنل تعریف شده و پرسنل ثبت شده ویرایش می شوند.



کاربر جدید را زده و سپس وارد منوی کاربر جدید می شویم اگر پرسنلی در دستگاه تعریف نشده باشد بصورت پیش فرض شناسه اولین فرد از ۱ شروع میشود (لزوما هر نفر با یک شناسه منحصر به فرد در دستگاه تعریف می شود که با همان شناسه فرد مورد نظر نیز در نرم افزار ثبت می گردد.) می توانیم شناسه را تغییر دهیم مثلا پرسنل را میتوانیم از شناسه ۱۰۰ تعریف کنیم.

## شرکت پردازش تردد TPS

بازگشت به منوی قبل

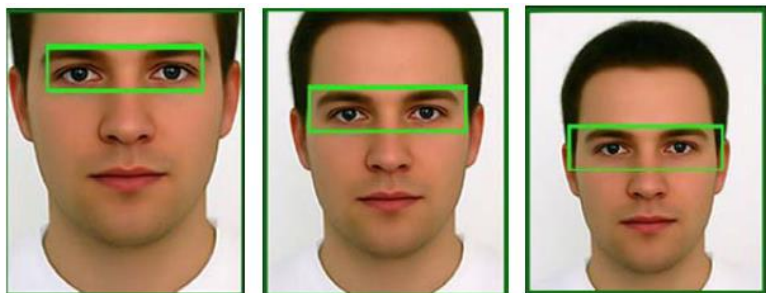


حرکت بین منوهای صفحه بعدو قبل



**ثبت اثر انگشت:** اثر انگشت در این قسمت ثبت می شود. برای ثبت یک اثر انگشت، ۳ مرتبه اثر انگشت مربوطه را ثبت می کنیم.

**ثبت چهره:** برای تعریف چهره پرسنل گزینه چهره را انتخاب میکنیم برای ثبت چهره تا ۳ مرتبه چشمان خود را داخل کادر قرار داده و ثبت می کنیم.



**ثبت کارت:** در منوی تعریف کاربر گزینه کارت را زده و سپس کارت را در قسمت بالای سنسور اثر انگشت در محدوده کارتخوان گرفته به این ترتیب کارت مربوطه ثبت می گردد.



**ثبت کلمه عبور:** در قسمت کلمه رمز می توان رمز را برای شخص مورد نظر تعریف نمود. این گزینه را در صورت دلخواه اگر بخواهیم برای مدیر دستگاه رمزی را تعریف کنیم کاربرد دارد. کلمه رمز را وارد کرده و سپس ok را انتخاب می کنیم مجدداً رمز را وارد کرده و ثبت می کنیم.

## شرکت پردازش تردد TPS

نقش کنترل دسترسی: مربوط به تنظیمات کنترل دسترسی می باشد. مربوط به پارامترهایی است که دستگاه به قفل برقی وصل است که در انتها به آن می پردازیم. و در اینجا مشخص می کنیم که هر فرد متعلق به چه گروهی از دسترسی باشد.

### نقش کاربر:

در صورتی که بخواهیم مدیر برای دستگاه تعریف کنیم کاربر را به مدیرارشد تغییر می دهیم.

### نوع کاربری: عادی یا مدیرارشد

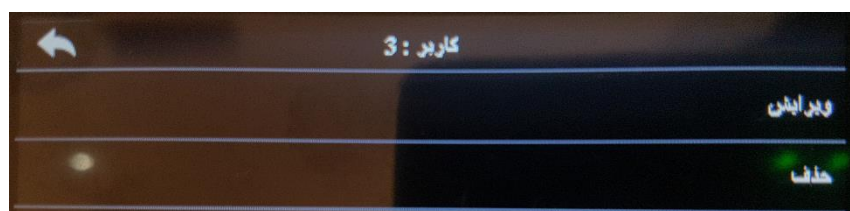
عادی: فقط می تواند تردد ورود و خروج را ثبت کند.

مدیرارشد: علاوه بر تردد ورود و خروج ، اجازه دسترسی به منوی دستگاه را دارد.

## ویرایش و حذف کاربر



روی کد مورد نظر رفته و اگر کد را انتخاب کنیم دو گزینه ویرایش یا حذف را می توانیم انتخاب کنیم.



مثلا اگر بخواهیم اثر انگشت دیگری برای فرد ثبت شده در دستگاه، ثبت کنیم و یا بخواهیم کارتی را برای فرد در دستگاه علاوه بر اثر انگشت و چهره تعریف کنیم از گزینه ویرایش استفاده می کنیم . اگر بخواهیم کاربر حذف کنیم گزینه حذف کاربر را انتخاب می کنیم و یا اگر فقط بخواهیم اثر انگشت را پاک کنیم گزینه حذف اثر انگشت را انتخاب می کنیم و به همین صورت کارت و غیره



این علامت کنار کد یعنی کاربر مدیر دستگاه می باشد.



ثرانگشت برای کاربر ثبت شده است.



چهره برای کاربر ثبت شده است.



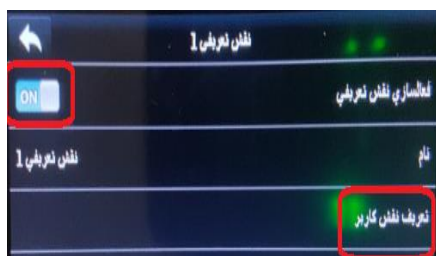
کارت برای کاربر ثبت شده است.



رمز برای کاربر ثبت شده است.


#### نقش کاربر:

اگر بخواهیم علاوه بر کاربر عادی و مدیر ارشد، کاربری را تعریف کنیم که به فقط بعضی از منوهای دستگاه دسترسی داشته باشد در این قسمت تنظیمات مربوط به نقش تعریفی را انجام می دهیم سپس در ثبت کد مورد نظر در قسمت کاربران نقش کاربر را به جای مدیر ارشد یا عادی، نقش تعریفی ۱ را برایش تعیین می کنیم.




## شرکت پردازش تردد TPS

ورود به منوی دستگاهی که قفل مدیر دارد

برای ورود به منوکافی است دکمه  را زده و سپس چهره یا اثر انگشت یا کارت مدیر یا رمز را که قبلا ثبت کرده ایم توسط هر کدام از موارد فوق وارد منو شویم.

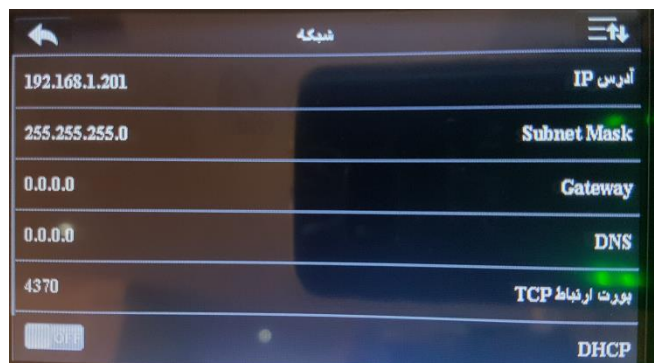


در صورتی که با رمز، قفلی را برای دستگاه تعریف کرده باشیم کلید  را در بالای صفحه می فشاریم. شناسه مدیر دستگاه را وارد کرده ، OK می کنیم و سپس علامت کلید را می زنیم و رمز را وارد کرده ، OK می کنیم.

## ۲-تنظیمات ارتباط



اگر بخواهیم ورود و خروج پرسنل را به کمک شبکه به نرم افزار انتقال دهیم،تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه از قبیل آدرس IP و Subnet Mask و... در این قسمت انجام می شود.



DHCP را می توانیم ON کنیم تا بصورت خودکار از شبکه IP دریافت کند. در قسمت اتصال کامپیوتر هر دستگاه با یک شناسه و رمز ارتباط تعریف می شود.

ADMS : تنظیمات مربوط به دامین سرور از قبیل آدرس آی پی ، فعال کردن پروکسی و...

تنظیمات ویگند: خروجی ویگند می تواند به یک ریدر اضافی مثل کارتخوان یا دستگاه دیگر متصل شود .

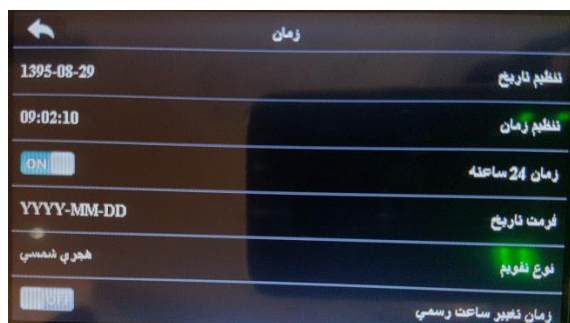
و تنظیمات آن از قبیل فرمت خروجی ، تعداد بیت خروجی و... در این قسمت انجام می شود.

### ۳-سیستم

تنظیمات مربوط به تنظیم زمان ، حضور و... در این قسمت انجام می شود.



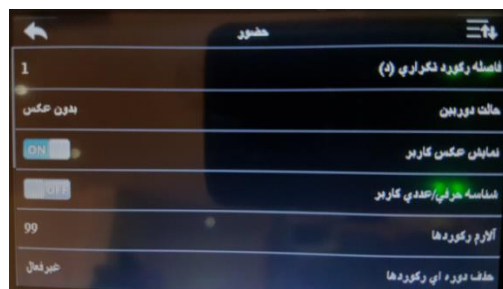
برای تنظیم تاریخ و زمان بر روی تاریخ و زمان را انتخاب کرده و سپس تنظیم می کنیم.



### زمان تغییر ساعت رسمی

این گزینه برای تغییر زمان رسمی کشور بصورت اتوماتیک می باشد. ابتدا زمان تغییر ساعت رسمی را on می کنیم. سپس زمان تغییر ساعت رسمی را تنظیم می کنیم. برای مثال تاریخ شروع را ۹۵/۱۲/۲۹ و ساعت ۰۰:۰۰ و تاریخ پایان را ۹۶/۶/۳۱ و ساعت ۰۰:۰۰ را تنظیم میکنیم یعنی از ۱۲ شب تاریخ ۱۲/۲۹ یک ساعت به جلو می رود و دوباره در تاریخ ۶/۳۱ در ساعت ۱۲ شب به ساعت قبل بر می گردد.

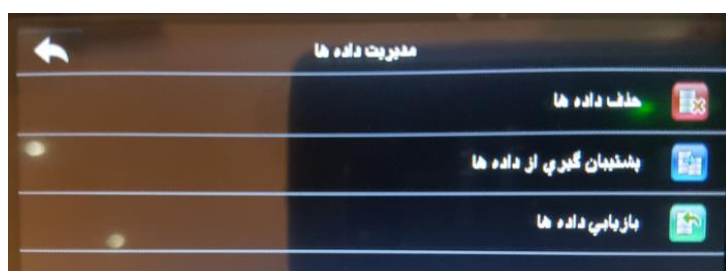
## گزینه حضور



در قسمت فاصله رکورد تکراری اگر زمان تکرار به دقیقه ۱ را وارد کنیم یعنی تا ۱ دقیقه فقط یک تردد در نظر گرفته می شود.

حالت دوربین روشن های بدون عکس ، با عکسبرداری و... می تواند تنظیم شود .

## ۴- مدیریت داده ها



حذف داده ها : حذف رکوردها، حذف همه داده ها، حذف رتبه مدیران و ....

توجه: در صورت حذف داده ها اطلاعات از دستگاه حذف می شوند و دیگر غیر قابل بازگشت خواهد بود.

حذف رکوردها: حذف تمامی ورود و خروج ها

حذف همه داده ها: حذف تمامی کاربران ، تردها، اثر انگشت ها ، چهره ، کارت و....

حذف رتبه مدیران: حذف قفل مدیر از دستگاه

....

پشتیبان گیری از داده ها: اگر در یک مجموعه بیش از یک دستگاه داشته باشیم می توانیم در یک دستگاه افراد را تعریف کرده وبا انتخاب گزینه پشتیبان گیری در حافظه جانبی ، اطلاعات را روی فلش ریخته و در دستگاه دیگر بازیابی داده را انجام نمود.

## ۵- فلش (usb)

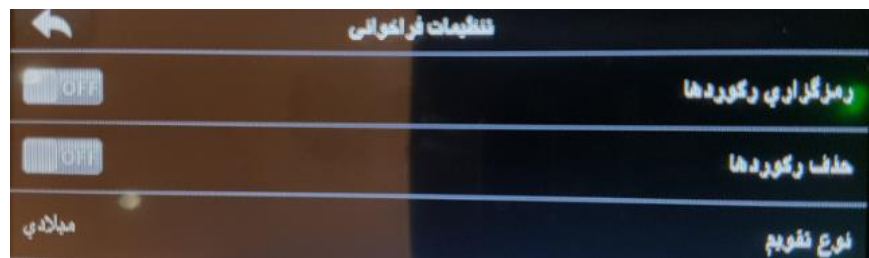
برای تخلیه اطلاعات تردد به کمک فلش (USB)، فلش را به دستگاه وصل می کنیم وارد منوی مدیریت USB شده و فراخوانی را انتخاب کرده و سپس داده های تردد را انتخاب کنیم، فایلی به نام attlog.dat از دستگاه بر روی فلش ذخیره می شود.



بهترین انتخاب برای انتقال تردها بر روی فلش انتخاب گزینه تعریفی می باشد. و زمان شروع را به تاریخ شمسی وارد کرده و OK می کنیم سپس زمان پایان را وارد می کنیم.



## تنظیمات فراخوانی:



نوع تقویم را می توانیم انتخاب کنیم که بصورت شمسی باشد .

اگر حذف رکوردها را ON کنیم بعد از بارگذاری اطلاعات تردد بر روی فلش تردها از روی دستگاه پاک میشوند.

نکته مهم: در صورت استفاده از این گزینه اگر بنا به هر دلیلی اطلاعات منتقل نشود از روی دستگاه تردها پاک می شوند و قابل دسترسی نمی باشند.

## ۶- شخصی سازی



رابط کاربری: انتخاب پس زمینه ، نوع زبان مدت زمان خروج از منو ....



صدا : خاموش و روشن کردن صدا و تنظیم ولوم دستگاه

برنامه زنگ: اگر بخواهیم دستگاه سر ساعتی مشخص زنگ بزند از منوی شخصی سازی و انتخاب زنگ، زنگ جدید را اوکی می کنیم سپس وضعیت زنگ را ON کرده و زمان زنگ را وارد میکنیم و در قسمت تکرار روزهای هفته را مشخص می کنیم .همچنین می توانیم نوع صدای زنگ را انتخاب کنیم.

### تعریف کلید های میانبر:

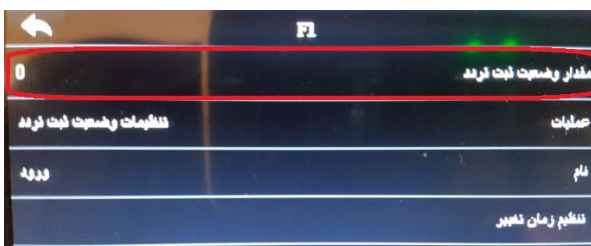
کلیدهای ماموریت و مرخصی ساعتی را میتوان در این قسمت تعریف نمود . همانطور که در تصویر زیر مشاهده می شود کلید F3 بعنوان مرخصی ساعتی و F4 بعنوان ماموریت ساعتی تعریف شده است. برای ثبت ماموریت و مرخصی ساعتی ابتدا پرسنل کلید ماموریت و یا مرخصی را زده و سپس چهره یا کارت یا اثر انگشت خود را ثبت می کند.



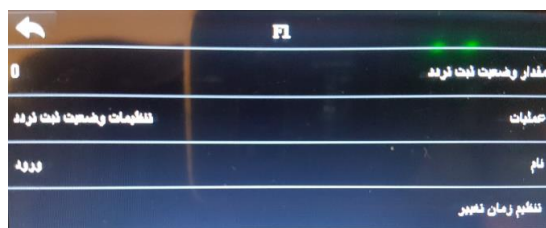
برای استفاده از این کلید ها باید تنظیماتی را انجام دهیم.

کد ورود: ۰      کد مرخصی: ۲      کد ماموریت: ۳


برای مشاهده و وارد کردن مقدار آن بر روی هرکدام از ورود، مرخصی، ماموریت را انتخاب می کنیم سپس مقدار وضعیت ثبت تردد را باتوجه به کد مربوطه آن وارد می کنیم.



ورود را انتخاب کرده سپس وارد منوی ورود می شویم.



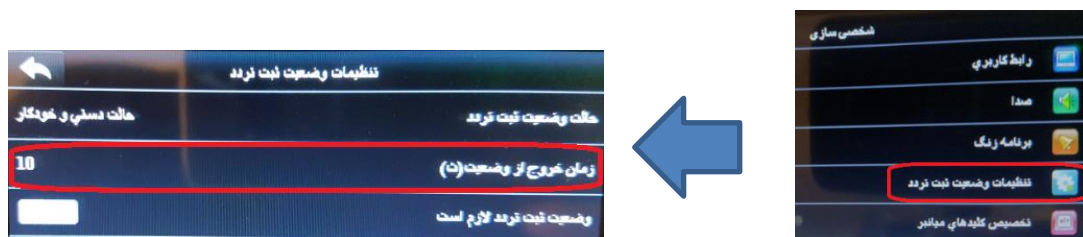
در این قسمت تنظیم زمان تغییر را انتخاب می کنیم و سپس تمامی ایام هفته را به ساعت ۲۳:۵۹ تغییر می

دهیم و سپس با کلید  به پایین صفحه می رویم شنبه و یکشنبه را هم به ۲۳:۵۹ تغییر می دهیم.



## شرکت پردازش تردد TPS

برای تنظیم مدت زمانی که کلید مرخصی و ماموریت فعال باشد در قسمت شخصی سازی و تنظیمات وضعیت ثبت تردد و زمان خروج از وضعیت بر حسب ثانیه معمولاً ۱۰ ثانیه و زیر ۱۰ ثانیه تنظیم می شود

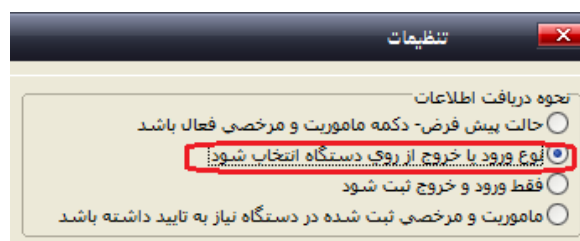


تنظیم کلید فقط ورود و خروج :

در این حالت پرسنل موظفند که به محض ورود دکمه ورود را بزنند یا اینکه اگر روی صفحه نمایش ورود باشد نیازی به زدن دکمه ورود نیست. و همین کار را برای خروج انجام دهند. ابتدا کلیدهای ماموریت و مرخصی را بی تعریف کرده سپس برای این حالت مقدار وضعیت تردد ورود را یک و خروج را دو نظر میگیریم.



در این حالت که پرسنل ورود و خروج خودشان را با زدن کلید ثبت می کنند حتما در داخل نرم افزار باید در قسمت تنظیمات نرم افزار نحوه دریافت اطلاعات حتما نوع ورود و خروج از روی دستگاه انتخاب شود تنظیم شود.



## شرکت پردازش تردد TPS

### دستور العمل ثبت مرخصی و ماموریت ساعتی از روی دستگاه

حال برای ثبت مرخصی و ماموریت ساعتی روی ورود انتخاب کرده و در منوی باز شده مرخصی یا ماموریت را انتخاب کرده و بلافاصله چهره یا اثر انگشت یا کارت را ثبت می کنیم.



### ۷- کنترل دسترسی

این گزینه مربوط به تنظیم قفل برقی و پارامترهای کنترل دسترسی می باشد.



### تنظیمات کنترل دسترسی



تاخیر قفل درب: مدت زمان فعال کردن رله درب بازکن دستگاه ، معمولا عددی بین ۱ تا ۱۰ ثانیه می باشد.

تاخیر سنسور درب: مدت زمان تاخیری که بعد از باز کردن درب شروع به زدن آلازم می کند.

## شرکت پردازش تردد TPS

نوع سنسور درب: نوع سنسور را می توان در این گزینه انتخاب کرد که بصورت NC ، NO و یا هیچکدام باشد.

تاخیر آلام درب: مدت زمانی تاخیر آلام سنسور می باشد .

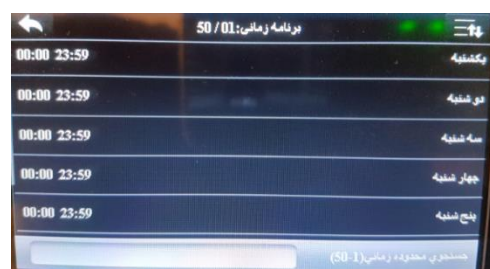
محدوده زمانی NC: تنظیم مدت زمان در حالت NC که درب در این حالت بسته است.

محدوده زمانی NO: تنظیم مدت زمان در حالت NO که درب در این حالت باز است.

و...

### تنظیم برنامه زمانی

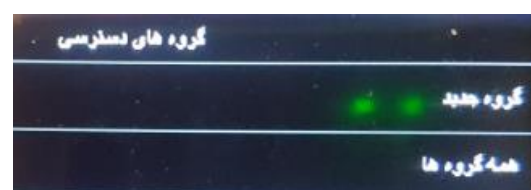
این قسمت مربوط به تنظیم برنامه زمانی مربوط به رله درب بازکن می باشد. می توان برنامه زمانی را که بخواهیم رله درب بازکن که در آن محدوده عمل کند را مشخص می کنیم. بدین ترتیب اگر از شنبه تا جمعه محدودیت زمانی نداریم می توانیم ساعت تمام ایام هفته را از ساعت ۰۰:۰۰ تا ۲۳:۵۹ تنظیم کنیم.



### تنظیم تعطیلات

در این قسمت می توانیم با افزودن تعطیلی و مشخص کردن تاریخ شروع و تاریخ پایان تعطیلات ، تجهیزات کنترل دسترسی متصل به دستگاه مثلا قفل برقی متصل به دستگاه باز باشد.

### گروه های دسترسی



در این قسمت گروه را می توان تعریف کرد و نیز می توان هر گروه را ویرایش کرد.



حالت شناسایی را می توان در این قسمت مشخص کرد . پیش فرض دستگاه چهره/اثر انگشت/کلمه عبور/کارت می باشد. بدین معنا که تردد فرد یا با چهره یا اثر انگشت یا کلمه عبور و یا کارت انجام می شود.

بعنوان مثال اگر حالت شناسایی چهره + اثر انگشت انتخاب شود ، اگر بخواهیم ترددی ثبت شود برای ثبت ورود و خروج باید چهره و اثر انگشت هر دو با هم ثبت شوند.

شناسایی ترکیبی: حالت های ترکیبی باز گشایی

در این قسمت میتوانیم مشخص کنیم که اگر مثلاً شخص ۳،۲،۱ پشت سرهم تردد خود را ثبت کردند درب باز شود. یعنی هر سه نفر باید باشند تا درب باز شود. اگر می خواهیم حالت های بازگشایی را پاک کنیم از ۱ تا ۵ را صفر می کنیم.

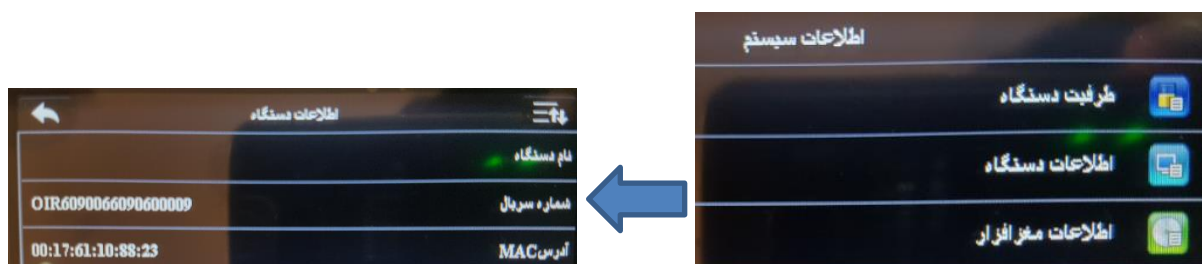
### ۸- عیب یابی: آزمایش قسمت های مختلف سخت افزار از قبیل نمایشگر، صدا، کلیدها و...



### ۹- اطلاعات سیستم

در این منو از دستگاه اطلاعات مربوط به ظرفیت دستگاه ، تعداد کاربران ثبت شده ، تعداد چهره ثبت شده و ... را نشان می دهد.

همچنین در داخل این منو اگر اطلاعات دستگاه را انتخاب کنیم شماره سریال دستگاه را در این قسمت می توانیم مشاهده کنیم.

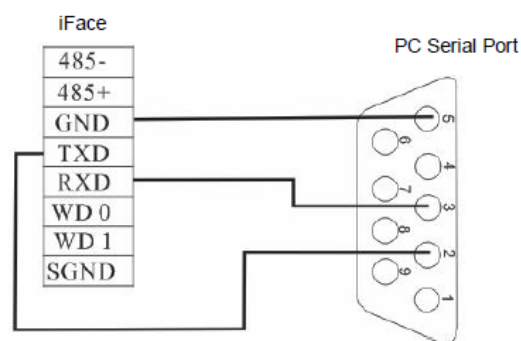


## پورت های ارتباطی و نحوه اتصال دستگاه به قفل برقی



پورت های ارتباطی دستگاه شبکه (TCP/IP) و پورت (COM) RS232 می باشد و USB می باشد.

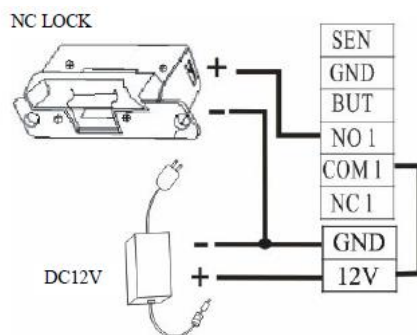
## نحوه اتصال دستگاه با پورت COM



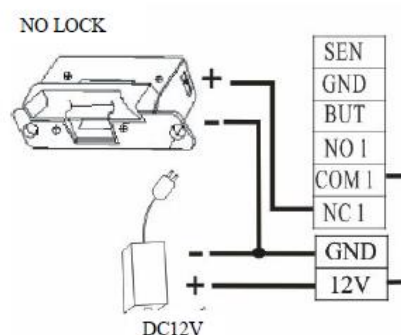
پایه ۲ در سوکت COM به TXD، پایه ۳ در سوکت COM به RXD و پایه ۵ به GND وصل می شود.

## اتصال دستگاه به قفل برقی

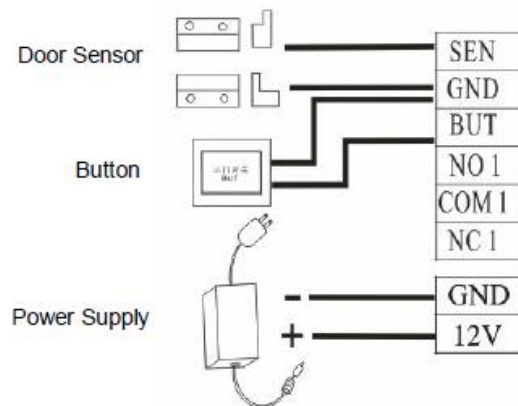
۲- نحوه اتصال به قفل NC(NORMAL CLOSE)



۱- نحوه اتصال به قفل NO (NORMAL OPEN)

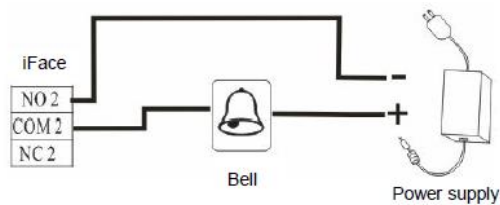


### نحوه اتصال به سنسور درب و کلید تاج (EXIT-BUTTON)

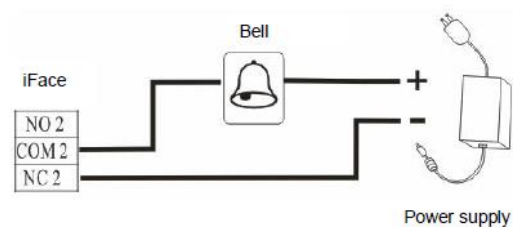


### نحوه اتصال زنگ به دستگاه

۱- بصورت NORMAL OPEN



۲- بصورت NORMAL CLOSE



### نحوه اتصال دستگاه به یک READER

دستگاه خروجی وایگند (WIEGAND) دارد که قابلیت اتصال به یک اکسس کنترل را دارا می باشد. در صورتی که فاصله بین یک اکسس کنترل و دستگاه بیش از ۹۰ متر باشد کابل شیلد دار استفاده می شود و شیلد کابل ها به ترمینال SGND متصل شود.

485-	
485+	
GND	GND
TXD	
RXD	
WD 0	DATA0
WD 1	DATA1
SGND	