

# راهنمای دستگاه WTA401



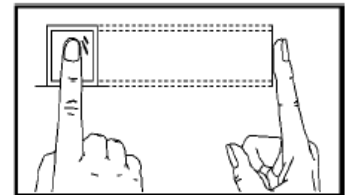
شرکت پردازش تردد

**TPS**



## حالت ثبت صحیح اثر انگشت

تمام سطح اثر انگشت بر روی سنسور و در مرکز سنسور قرار می گیرد.



## منوی دستگاه

برای ورود به منو (فهرست اصلی) ، کلید M/OK را می فشاریم. در صورتی که برای دستگاه مدیر تعریف شده باشد فقط مدیر میتواند وارد منوی دستگاه شود.



## منوی دستگاه شامل :

کاربران : شامل ایجاد کاربر جدید و ویرایش افراد ثبت شده ، حذف کاربر و...

نقش کاربر : سطح دسترسی کاربر به منوی دستگاه

تنظیمات ارتباط : تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه، WIFI

سیستم : تنظیماتی از قبیل ساعت ، تاریخ ، زمان تغییر رسمی ساعت کشور و...

شخصی سازی : شامل تنظیم صدا، تنظیم زنگ و همچنین تعریف کلیدهای مرخصی و ماموریت ساعتی

مدیریت داده : حذف داده ها (شامل تردد ها و همه اطلاعات و...)

کنترل دسترسی: تنظیمات مربوط به اکسس کنترل

جستجوی رکورد : مشاهده تردد بر روی دستگاه


عیب یابی: آزمایش سخت افزاری قسمت های مختلف دستگاه


اطلاعات سیستم: شامل شماره سریال دستگاه و...

## کلیدهای دستگاه:

M/OK: تایید کردن در هر قسمت از منو

ESC: خروج از منو یا بازگشت به منوی قبل

کلید بالا و پایین  : حرکت در جهت بالا و پایین

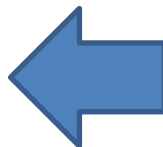
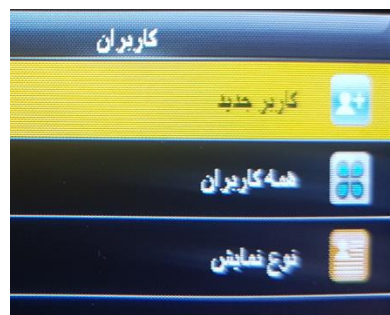
کلید چپ و راست  : حرکت در جهت چپ و راست

کلیدهای اعداد از ۰ تا ۹ و حروف

## ۱- کاربران :

### ثبت جدید در دستگاه

هر پرسنل بر روی دستگاه با یک کد شناسه تعریف می شود. برای ثبت پرسنل کافی است داخل منوی اصلی گزینه کاربران را انتخاب کرده و سپس کاربر جدید را تایید می کنیم.

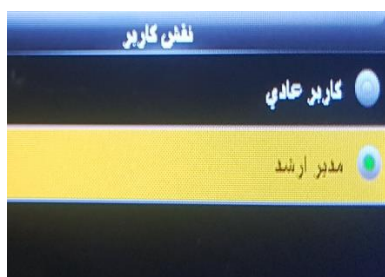


بصورت پیش فرض شناسه اولین فرد از ۱ شروع می شود (لزوما هر نفر با یک شناسه منحصر به فرد در دستگاه تعریف می شود که با همان شناسه نیز در نرم افزار ثبت می گردد، می توانیم پرسنل را با کد دلخواه خودمان ثبت کنیم).

### نقش کاربر: عادی و مدیر ارشد

کاربر عادی : فقط می تواند تردد ورود و خروج را ثبت کند.

کاربر مدیر ارشد : در صورت انتخاب مدیر دستگاه ثبت می شود بدین ترتیب منوی دستگاه قفل می شود و فقط مدیر می تواند وارد منوی دستگاه شود.



حالت شناسایی: انتخاب یکی از حالت های ثبت تردد

پیش فرض: کلمه عبور/اثر انگشت/کارت : برای ثبت تردد کافی است یکی از حالت ها اثر انگشت یا کارت یا کلمه عبور زده شود.

مثلا اگر حالت فقط اثر انگشت انتخاب شده باشد، ثبت تردد فقط با اثر انگشت انجام می شود و دیگر با کارت و یا رمز ترددی ثبت نمی گردد.

### ثبت اثر انگشت:

برای ثبت اثر انگشت سطح کامل انگشت را بر روی سنسور قرار می دهیم و مجددا بر می داریم تا ۳ مرتبه انجام می دهیم تا اثر انگشت ثبت گردد.



ثبت کارت : در منوی تعریف گزینه شماره کارت را زده و سپس کارت را در قسمت سنسور اثر انگشت در محدوده کارتخوان گرفته به این ترتیب کارت مربوطه ثبت می گردد.

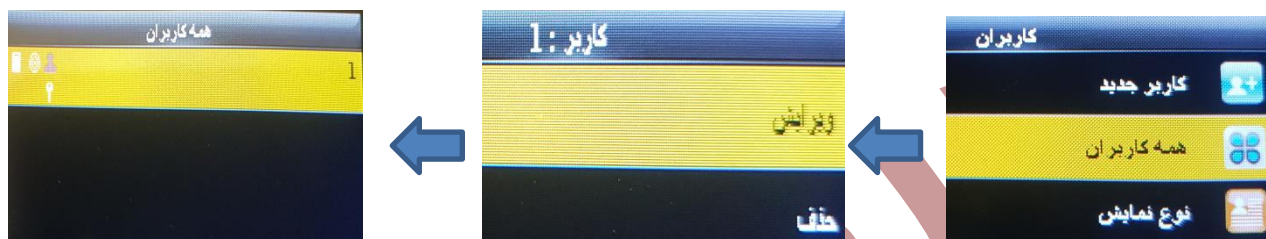


ثبت کلمه عبور: در قسمت کلمه عبور می توان رمز را برای شخص مورد نظر تعریف نمود. با توجه به اینکه این دستگاه قابلیت اثر انگشت و کارت را دارا می باشد ثبت تردد با ثبت این گزینه ها صورت می گیرد . در صورت دلخواه نیز می توانیم بخواهیم برای مدیر دستگاه رمزی را تعریف کنیم کاربرد دارد.

کلمه رمز را وارد کرده و سپس ok را انتخاب می کنیم مجددا رمز را وارد کرده و ثبت می کنیم.

## ویرایش و حذف کاربر

ویرایش و حذف پرسنل در این منو انجام می شود. ابتدا در منوی کاربران ، همه کاربران را انتخاب کرده و سپس کد شناسه مورد نظر را جستجو کرده و انتخاب می کنیم، وقتی که شناسه فرد را تایید (ok) می کنیم دو گزینه ویرایش و حذف ظاهر می شود .



ویرایش را برای کد مورد نظر انجام می دهیم مثلاً بخواهیم اثر انگشت دیگری و یا کارتی را برای فرد ثبت کنیم. گزینه حذف شامل : حذف کاربر، حذف اثر انگشت ، حذف کارت، حذف رمز می باشد. در صورتی که هر کدام از موارد ثبت شده باشد گزینه های حذف آن ظاهر می شود.



## ورود به منوی دستگاهی که قفل مدیر دارد

برای ورود به منوکافی است دکمه M/OK را زده و سپس با اثر انگشت یا کارت یا رمز عبوری که قبلاً برای مدیر ثبت کرده ایم می توانیم توسط هر کدام از موارد فوق وارد منو شویم.



در صورتی که با رمز، مدیر برای دستگاه تعریف کرده باشیم ابتدا کلید M/OK را زده و سپس کد شناسه کاربری مدیر را وارد کرده تایید می کنیم و سپس کلمه عبور را OK کرده وارد می کنیم.

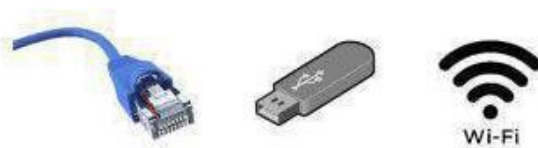


## ۲- نقش کاربر:

پس از تعریف مدیر ارشد برای دستگاه می توانیم سطح دسترسی برای مدیر ۱ یا ۲ و... را تعیین کنیم. مدیر ارشد به تمام منو دسترسی دارد. مثلاً برای تعریف نقش تعریفی ۱ می توانیم محدوده دسترسی را تعیین کنیم. و سپس در کاربران نقش کاربر را نقش تعریفی ۱ را انتخاب کنیم.



### ۳- تنظیمات ارتباط:



۱- فلش (USB)    ۲- وای فای (WIFI)    ۳- شبکه (TCP/IP)

۱- فلش (USB)

با انتخاب مدیریت USB و سپس فراخوانی و در انتها داده های تردد را انتخاب می کنیم.



محدوده زمانی (تعریفی) را انتخاب می کنیم سپس زمان شروع و زمان پایان را وارد می کنیم.



از سمت چپ:

YYYY : معرف سال    MM : معرف ماه    DD : معرف روز    HH : معرف ساعت    MM : معرف دقیقه



در انتها پیام فراخوانی تکمیل است را نمایش می دهد.

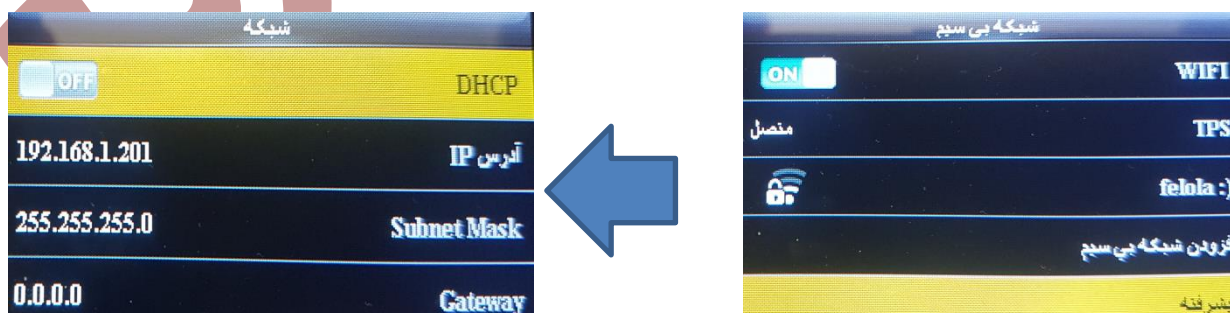
## ۲- وای فای (WIFI)

داخل منوی تنظیمات، با انتخاب شبکه بی سیم مورد نظر تنظیمات مربوط به وای فای انجام می شود.



وای فای را روشن کرده و از لیست شبکه بی سیم مورد نظر را انتخاب کرده رمز وای فای مودم را وارد کرده و تایید می کنیم. (برای تغییر حالت عدد به حروف یا علائم می توانیم از کلید راست استفاده می کنیم. سپس در گزینه پیشرفته آدرس آی پی وایفای را در محدوده (رنج) آی پی مودم تعریف می کنیم.

بطور مثال اگر IP مودم ۱۹۲،۱۶۸،۱،۱۰۱ باشد، آی پی وای فای دستگاه را ۱۹۲،۱۶۸،۱،۲۰۱ تنظیم می کنیم. همچنین در شرایط خاص subnet mask و gateway را می توان تعریف کرد. در صورت صحیح بودن رمز، پیغام متصل را نمایش می دهد.



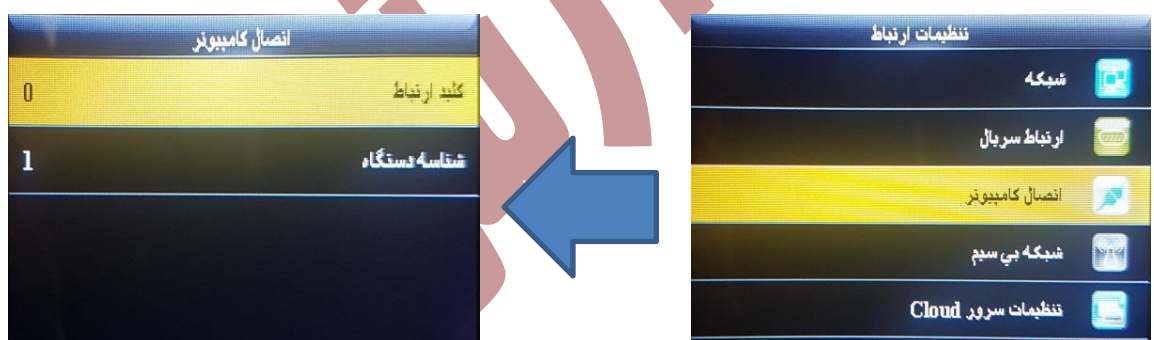
نکته مهم: در تنظیم وای فای حتما چک گردد که آدرس آی پی شبکه وای فای با آدرس آی پی شبکه دستگاه در یک محدوده (رنج) نباشند. بطور مثال اگر آی پی وای فای ۱۹۲،۱۶۸،۱،۲۰۱ باشد، آی پی شبکه دستگاه را ۱۹۲،۱۶۸،۲،۲۰۱ تنظیم می کنیم.

### ۳- شبکه (TPC/IP)

در این قسمت تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه از قبیل آدرس IP ، Subnet mask و ... انجام می شود . در ضمن پورت دستگاه ۴۳۷۰ می باشد.

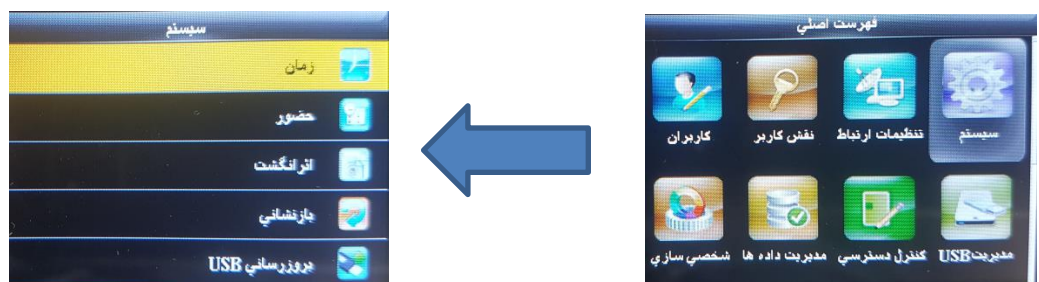


اتصال کامپیوتر: در این قسمت کلید ارتباط و شناسه دستگاه تعریف می شود که بصورت پیش فرض کلید ارتباط 0 و شناسه دستگاه 1 می باشد.



### ۴- سیستم:

تاریخ و زمان سیستم از این قسمت قابل تنظیم است.



تنظیم اتوماتیک زمان تغییر رسمی ساعت کشور:

ابتدا زمان تغییر ساعت رسمی را روشن (ON) می کنیم سپس تنظیم تغییر ساعت رسمی ظاهر می شود.

## شرکت پردازش تردد TPS

تاریخ شروع ، زمان شروع ، تاریخ پایان و زمان پایان را مطابق شکل زیر وارد می کنیم.

The diagram illustrates the process of setting the official time change. It shows two initial screens for entering start and end dates and times, which then lead to a central screen for adjusting the official time change. The central screen has the following fields:

تنظیم تغییر ساعت رسمی	
تاریخ شروع	01-02
زمان شروع	00:00
تاریخ پایان	06-30
زمان پایان	23:59

حضور: برای تنظیم فاصله رکورد تکراری تا یک دقیقه مراحل زیر انجام می شود. یک دقیقه بدین معناست که پرسنل تا یک دقیقه چندین تردد داشته باشد فقط یک تردد ثبت می گردد.

The diagram illustrates the process of setting attendance. It shows three screens: the left screen for setting the repeat record interval (1), the middle screen for setting attendance (1), and the right screen for setting the system (1). The screens are connected by arrows indicating a sequential process.

بازنشانی: بازگشت تنظیمات منوی سیستم به حالت اولیه

## ۵- شخصی سازی:



رابط کاربری:

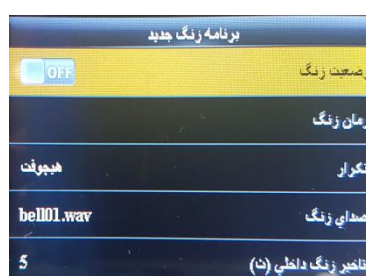
انتخاب پس زمینه دستگاه ، زبان ، مدت زمان خروج از منو، مدت زمان بیکاردستگاه برای نمایش اسلاید ، فاصله زمانی نمایش هر اسلاید، مدت زمان آماده شدن برای خواب (مدتی زمانی که اگر کلیدی فشار داده نشود دستگاه به حالت خواب برود).

رابط کاربری	
پس زمینه	
زبان	فارسی
زمان خروج از منو(ت)	60
مدت بیکار پیش از اسلاید(ت)	60
دوره نمایش اسلاید(ت)	30
زمان آماده شدن برای خواب (د)	30

صدا: برای خاموش و روشن کردن صدا ، همچنین میزان صدای دستگاه از این منو انجام می شود.



برنامه زنگ: برای تنظیم کردن زنگ دستگاه که در ساعت مشخصی زنگ بزند. برنامه زنگ جدید را تایید می کنیم.



وضعیت زنگ را ON کرده و سپس در قسمت زمان زنگ ، ساعتی را که دستگاه باید زنگ را تنظیم می کنیم. در قسمت تکرار روزهایی که قرار است دستگاه زنگ بزند را تعیین می کنیم. همچنین می توانیم نوع صدای زنگ را میتوانیم از فهرست موجود انتخاب کنیم.

### تنظیمات وضعیت ثبت تردد:

حالت وضعیت ثبت تردد را در حالت دستی و خودکار تنظیم می کنیم در این حالت هم بصورت اتوماتیک، هم بصورت دستی برگشت کلید ماموریت و مرخصی به ورود خروج انجام می شود.

زمان خروج از وضعیت (ثانیه): مدت زمانی که طول می کشد به حالت اولیه ورود خروج بازگردد. که در اینجا ۱۰ ثانیه تنظیم تنظیم شده است.



### تخصیص کلیدهای میانبر:

برای تنظیم کلیدهای مرخصی ساعتی و ماموریت ساعتی مطابق دستور العمل زیر انجام می دهیم.

کلید بالا : بعنوان ماموریت تعریف می شود و نام آن ماموریت انتخاب می شود

مقدار وضعیت ثبت تردد عدد ۴ می باشد.



کلید پایین: بعنوان مرخصی تعریف می شود و نام آن مرخصی انتخاب می شود.

مقدار وضعیت ثبت تردد عدد ۳ می باشد.



کلید ESC: بعنوان ورود تعریف می شود و نام آن ورود انتخاب می شود .

مقدار وضعیت ثبت تردد عدد ۱ می باشد.

کلید ورود به منزله ثبت خروج برای بار دوم نیز می باشد.



در صورتی که بخواهیم فقط نوع ورود خروج از دستگاه انتخاب شود کلید ESC را با مقدار وضعیت ثبت تردد عدد ۱ و نام آن را ورود انتخاب می نماییم. و مثلا کلید چپ یا راست را بعنوان خروج و با مقدار وضعیت ثبت تردد عدد ۲ و نام آن را خروج ثبت می کنیم.

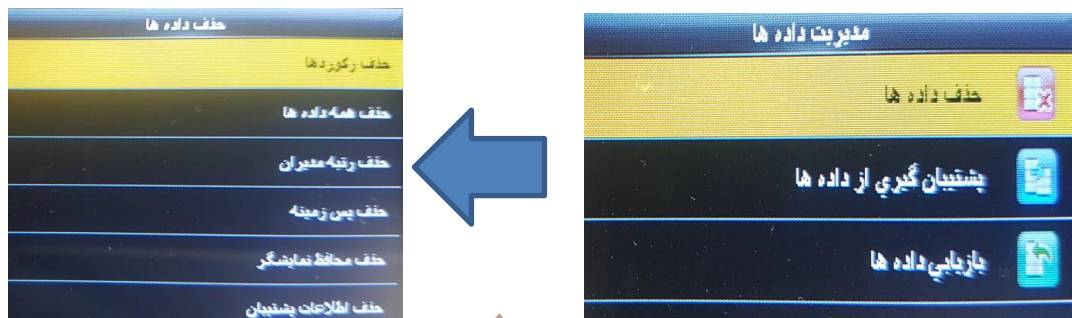
## ۶- مدیریت داده ها :

برای حذف داده ها ، پشتیبان گیری از داده بر روی فلش و بازیابی داده ها بر روی فلش انجام می گیرد.



برای حذف داده ها از مدیریت داده ، حذف داده ها را انتخاب می کنیم.

نکته مهم: در صورت حذف داده ، داده ها غیر قابل بازگشت هستند. در صورت نیاز حتما قبل از آن پشتیبان گیری از داده ها انجام شود.



حذف رکوردها: حذف ورود خروج ها از دستگاه

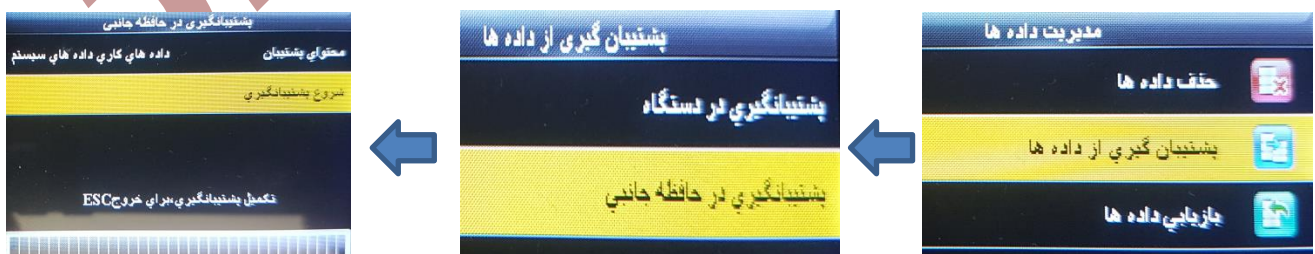
حذف همه داده ها: حذف تمامی اطلاعات دستگاه اثر انگشت ها، ورود و خروج ها و...

حذف رتبه مدیران: حذف قفل مدیران از دستگاه

و...

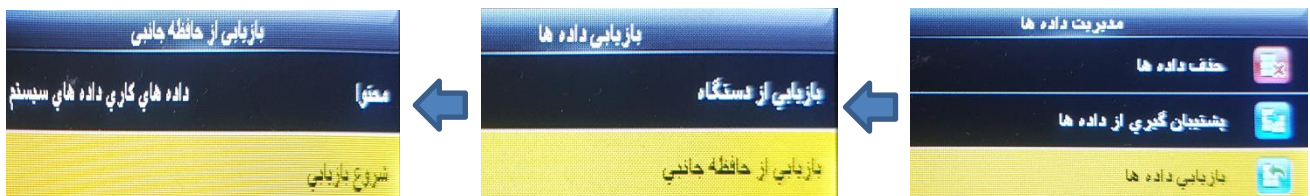
### پشتیبان گیری از کل داده های دستگاه:

ابتدا داخل منوی مدیریت داده ها شده و سپس پشتیبان گیری از داده ها را انتخاب کرده ، فلش خود را به دستگاه متصل می نماییم و گزینه پشتیبان گیری در حافظه جانبی را انتخاب می نماییم سپس شروع پشتیبان گیری را تایید می کنیم. بدین ترتیب اطلاعات تردد ، اثر انگشت و غیره بر روی فلش ذخیره می شود.



## بازیابی داده ها:

برای انتقال داده ها از فلش بر روی دستگاه ، ابتدا فلش را به دستگاه متصل می نماییم ، از مدیریت داده ها قسمت بازیابی داده ها و سپس بازیابی از حافظه جانبی را انتخاب می کنیم در انتها شروع بازیابی را تایید می کنیم.



## انتقال اثر انگشت ، کارت ، رمز از یک دستگاه به دستگاه دیگر:

در صورت داشتن دو دستگاه و یا بیشتر می توان داده های کاربران را از یک دستگاه به دستگاه دیگر انتقال داد. مثلا اگر یک دستگاه در ورودی سازمان یا شرکت و در خروجی یک دستگاه دیگری باشد می توانیم بدون تعریف مجدد در دستگاه دوم ، داده های کاربران را ابتدا از دستگاه اول روی فلش فراخوانی کنیم و سپس در دستگاه دیگر از فلش بر روی دستگاه بارگذاری کنیم.

## فراخوانی



## بارگذاری



## دستور العمل نمایش عکس کاربران بر روی دستگاه:

ابتدا پوشه ای بنام photo را بر روی فلش ایجاد می کنیم مطابق با کد شناسه هر فرد بر روی دستگاه اسم عکس را با همان کد با فرمت jpg (بعنوان مثال 1.jpg) و حجم کمتر از ۱۲ کیلوبایت ایجاد کرده و سپس تمام عکس پرسنل را داخل پوشه photo انتقال می دهیم. برای بارگذاری عکس کاربران ابتدا در داخل منوی مدیریت usb ، بارگذاری را انتخاب کرده و سپس عکس کاربران را بارگذاری می کنیم.



## پس زمینه انتخابی برای دستگاه:

ابتدا پوشه ای را به نام wallpaper را بر روی فلش ایجاد می کنیم و سپس اسم عکس پس زمینه را از ۱،۲.. شماره گذاری می کنیم، حجم عکس های پس زمینه باید کمتر از ۲۵ کیلو بایت و با فرمت jpg باشد. برای بارگذاری از فلش بر روی دستگاه داخل منوی مدیریتusb بارگذاری پس زمینه را انتخاب می کنیم.



برای انتخاب پس زمینه مورد نظر در داخل منو شخصی سازی را انتخاب و سپس در قسمت رابط کاربری پس زمینه مورد نظر را انتخاب می کنیم.



## محافظ نمایشگر (screen saver) انتخابی برای دستگاه:

ابتدا پوشه ایی را به بنام advertise را بر روی فلش ایجاد می کنیم و سپس اسم عکس را از ۱،۲.. شماره گذاری می کنیم، حجم عکس ها باید کمتر از ۲۵ کیلو بایت و با فرمت jpg باشد. برای بارگذاری از فلش بر روی دستگاه داخل منوی مدیریت usb بارگذاری محافظ نمایشگر را انتخاب می کنیم.

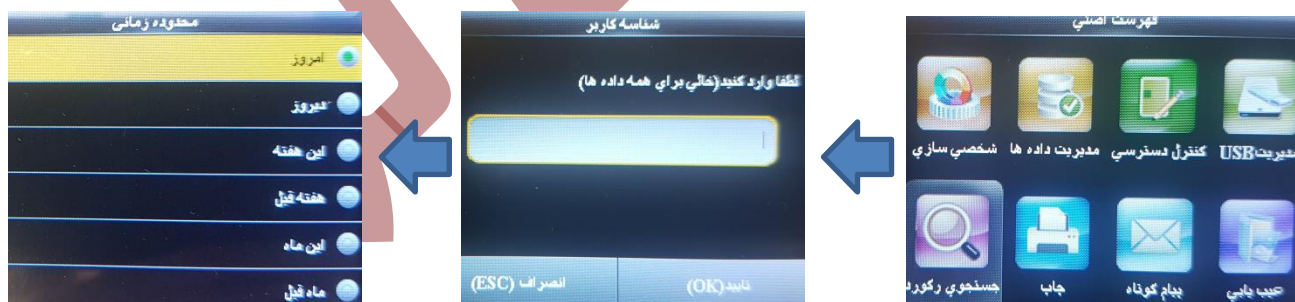


## ۷- کنترل دسترسی : مربوط به تجهیزات اکسس کنترل می باشد.

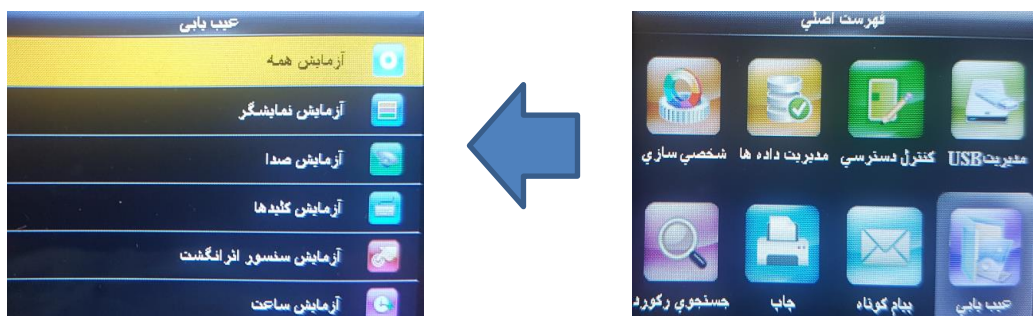
## ۸- جستجوی رکورد:

مشاهده تردد کاربر مورد نظر بر روی دستگاه از این منو انجام می شود.

کد شناسه کاربر مورد نظر را وارد می کنیم و سپس تاریخ مورد نظر را انتخاب می نماییم.



## ۹- عیب یابی: آزمایش و تست سخت افزاری قسمت های مختلف دستگاه



## ۱۰- اطلاعات سیستم :

شامل تعداد کاربر ، تعداد اثر انگشت ، تعداد کارت و تعداد رکورد ثبت شده در دستگاه می باشد.

شماره سریال دستگاه نیز در قسمت اطلاعات دستگاه قابل مشاهده است.

